附件1

谈心谈话记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 谈话日期 |  | 谈话地点 |  |
| 谈 话 人 |  | 记 录 人 |  |
| 谈话对象 |  | 单位职务 |  |
| 谈话类型 | 平时谈话□任前谈话□廉政谈话□提醒谈话□诫勉谈话□ | | |
| 谈话内容： | | | |

谈话对象签名： 第 页 共 页

说明：1.若集中谈话时，可另附谈话对象名单；2.请在谈话类型“□”中划“√”选择谈话类型。